

# **KERKBEHEER HERVORMDE GEMEENTE GOUDSWAARD**

## **BELEID VERHUUR KERKELIJKE GEBOUWEN**

### **Inleiding.**

Op grond van artikel 3 Algemene Wet Gelijke Behandeling is deze wet niet van toepassing op rechtsverhoudingen binnen kerkgenootschappen. Deze uitzonderingsbepaling geldt echter niet als kerkgenootschappen op gelijke voet met anderen deelnemen aan het maatschappelijk verkeer. Dit is het geval indien er sprake is van de verhuur aan derden van de kerkelijke gebouwen. Als kerkelijke gemeente willen wij wel invloed uitoefenen op het al of niet beschikbaar stellen van onze gebouwen, zonder in de problemen te komen met bijv. het anti-discriminatie beginsel. Dit vraagt om de nodige zorgvuldigheid. Het is daarom van het grootste belang hierop beleid te formuleren.

### **Algemeen.**

De Hervormde Gemeente van Goudswaard beschikt over twee locaties die voor verhuur in aanmerking komen, namelijk het kerkgebouw en het verenigingsgebouw "Rehoboth". Bij verhuur is er echter geen sprake van activiteiten die als hoofd- of neven doel hebben het verwerven van inkomsten of het maken van winst. Er is geen sprake van een openbaar aanbod. Verhuur geschiedt ten dienste van het algemeen belang, waarvoor een vergoeding voor de onkosten wordt gevraagd. Bij deze verhuur dient onderscheid te worden gemaakt tussen het kerkgebouw en het verenigingsgebouw "Rehoboth".

### **Kerkgebouw.**

Het kerkgebouw staat ter beschikking van de plaatselijke Hervormde Gemeente. Hierin vinden de kerkdiensten plaats welke onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad staan. Slechts in uitzonderingsgevallen kan het gebouw tegen vergoeding ter beschikking worden gesteld aan kerkenraden van andere kerkgenootschappen met dezelfde grondslag voor het houden van bijvoorbeeld trouwdiensten. Hiervoor is toestemming van de kerkenraad vereist.

Uitvaartdiensten vallen formeel niet onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad, maar zijn een familieaangelegenheid. Leden van de eigen gemeente kunnen desgewenst hiervoor over het kerkgebouw beschikken onder door de kerkenraad te stellen voorwaarden. Verhuur aan anderen geschiedt alleen als de uitvaart godsdienstig van aard is en past bij de grondslag van de gemeente. De kerkenraad dient hier over te beslissen.

### **Verenigingsgebouw "Rehoboth".**

Het verenigingsgebouw "Rehoboth" is bestemd voor interne gemeentelijke activiteiten, zoals geloofsopvoeding, diaconaal en/of maatschappelijk dienstbetoon. Het staat ter beschikking voor de onderlinge ontmoeting tussen gemeenteleden, al dan niet met hun relaties.

Daarnaast wordt het ook tegen geringe vergoeding aan anderen ter beschikking gesteld voor:

- uitvaartdiensten eventueel in combinatie met het opbaren van de overledene;
- het vieren van gedenkdagen door leden van de gemeente met hun relaties. Onder voorwaarden kunnen ook niet leden hiervan gebruik maken.
- in het kader van maatschappelijk dienstbetoon wordt het gebouw ook ter beschikking gesteld aan de burgerlijke gemeente voor bijvoorbeeld voorlichtingsbijeenkomsten en als stembureau o.i.d.
- op deze zelfde grond is het ook beschikbaar als “prikpost” (bloedprikken).

### **Tenslotte.**

Op zowel het ter beschikking stellen van het kerkgebouw als van het verenigingsgebouw “Rehoboth” is van toepassing het “Huishoudelijk reglement gebruik kerkelijke gebouwen Hervormde Gemeente Goudswaard”. Aspirant gebruikers dienen bij het opmaken van het “gebruikscontract” hiervan in kennis gesteld te worden.

### **Bijlagen.**

Bijlage 1: Huishoudelijk reglement gebruik kerkelijke gebouwen Hervormde Gemeente Goudswaard.

Bijlage 2: Gebruiksovereenkomst bij éénmalig gebruik.

Bijlage 3: Gebruiksovereenkomst bij periodiek gebruik.

# **HUISHOUELIJK REGLEMENT GEBRUIK KERKELIJKE GEBOUWEN**

## **HERVORMDE GEMEENTE GOUDSWAARD**

Huurder stemt middels het ondertekenen van de gebruiksovereenkomst kerkelijke gebouwen in met het hiernavolgende en verklaart tevens dienovereenkomstig te handelen:

### **Artikel 1 Algemeen**

- a. In het gebouw wordt niets georganiseerd of ondernomen dat in strijd is met de christelijke levensstijl, die zich richt naar de normen van Gods Woord en zoals die binnen de kerkelijke gemeenten gebruikelijk is.
- b. De kerkzaal wordt alleen gebruikt in het besef dat de kerk het huis des Heeren is. Daarnaast wordt ook gehandeld. Ook voor het gebruik van de zalen geldt dat deze ten dienste staan van de dienst des Heeren. Er worden dan ook geen activiteiten verricht worden die daarmee in strijd zijn.
- c. In de kerkzaal worden geen reclameattributen geplaatst of gebruikt. Ook worden er geen bloemen geplaatst of andere versieringen opgehangen.
- d. Het is in het gebouw niet toegestaan:
  - toneelgezelschappen of conferenciers te laten optreden;
  - audiovisuele middelen te gebruiken, behalve middelen van met verhuurder verwante organisaties, familieopnamen of middelen waarvoor door de kerkenraad apart toestemming is verleend;
  - gelegenheid te geven tot dansen, in welke stijl dan ook;
  - alcoholhoudende dranken te nuttigen en/of te roken; Alleen in het verenigingsgebouw is dit, in gepaste mate, bij recepties en bij verhuur wel toegestaan.
  - Gods Naam te misbruiken of grove, onbehoorlijke of kwetsende taal te bezigen;
  - zich op andere wijze te misdragen.
- e. De verhuurder ziet erop toe dat het bovenstaande strikt wordt nageleefd. In ernstige gevallen kan zij personen die zich misdragen, (laten) verwijderen.

### **Artikel 2 Plichten van de huurder**

- a. De huurder is verplicht overtreding van de bepalingen uit dit reglement te voorkomen, althans aan het voorkomen ervan mee te werken en in geval van overtreding zijn medewerking te geven om herhaling te voorkomen. Indien de huurder deze medewerking weigert, heeft de verhuurder het recht het gehuurde te laten ontruimen.

- b. De huurder dient er zorg voor te dragen dat de overige ruimten, met uitzondering van de verkeersruimten, niet worden gebruikt en/of betreden.
- c. De huurder dient er zorg voor te dragen dat als gevolg van het gebruik geen (geluids)overlast ontstaat voor omwonenden of voor andere gebruikers van het gebouw.
- d. De huurder dient er zorg voor te dragen dat de tafels en stoelen et cetera in oorspronkelijke opstelling worden teruggebracht.
- e. De huurder dient er zorg voor te dragen dat er geen schade kan en/of wordt aangebracht aan het gebouw en/of andere bezittingen van de kerk en omwonenden.
- f. De huurder dient het gehuurde bezemschoon achter te laten. In daarvoor in aanmerking komende gevallen dient huurder zelf handdoeken, theedoeken en vaatdoeken mee te brengen.
- g. Tenzij anders overeengekomen is de huurder verantwoordelijk voor de verwijdering van afval, meegebrachte artikelen en materialen.
- h. De huurder dient (wettelijke) voorschriften op het terrein van vergunningen et cetera in acht te nemen.

### **Artikel 3 Veiligheid**

- a. Het aanbrengen van decoratie, versieringen en andere objecten is alleen toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van de verhuurder. Het gebruik van licht ontvlambare materialen, kaarsen en andere mogelijk gevaarlijke objecten is verboden.
- b. Deuren, (nood)uitgangen, routes, brandkranen en brandslanghaspels dienen te allen tijde vrij te zijn. Deuren mogen nimmer vergrendeld worden.

### **Artikel 4 Verantwoordelijkheid, aansprakelijkheid en schade**

- a. De huurder is te allen tijde tevens verantwoordelijk voor gedragingen van zijn gasten.
- b. De eigenaar van het gebouw, noch de verhuurder is aansprakelijk voor het zoekraken van kledingstukken of andere bezittingen van gebruikers, gasten of bezoekers van recepties of vergaderingen.
- c. Parkeren van voertuigen is alleen toegestaan op de daarvoor bestemde plaatsen en geschiedt voor eigen risico.
- d. In het geval dat de verhuurder zich genoodzaakt ziet de zaal te laten ontruimen, heeft de huurder geen enkel recht op schadevergoeding en is hij verplicht de volledige huursom te betalen. Tevens is hij verplicht de kosten van eventuele schade te vergoeden.
- e. Alle schade en veranderingen welke door de huurder of andere aanwezigen aan het gebouw, de inventaris en/of het terrein rondom het gebouw zijn toegebracht, zullen op de huurder worden verhaald. Na afloop van de bijeenkomst zal de eventuele schade worden vastgesteld door de verhuurder.

- f. De verhuurder is niet aansprakelijk voor ongevallen die zich tijdens de bijeenkomst of op daarmee verband houdende tijdstippen mochten voordoen.

### **Artikel 5 Slotbepalingen**

- a. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de verhuurder.
- b. De verhuurder heeft het recht in geval van onvoorziene gebeurtenissen in de eigen gemeente (bijvoorbeeld in geval van overlijden) de reeds gedane reserveringen te annuleren of in overleg naar een ander tijdstip te verplaatsen.  
De verhuurder zal de huurder zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.  
Bij annulering door de huurder binnen 1 week voor de afgesproken huurdatum, wordt de overeengekomen huurprijs in beginsel volledig in rekening gebracht, zulks ter beoordeling van de verhuurder.
- c. De door verhuurder aangewezen functionarissen hebben te allen tijde toegang tot de verhuurde ruimte.
- d. In zaken waarin dit reglement niet voorziet, is de huurder gehouden de aanwijzingen van de verhuurder op te volgen.
- e. Op zaterdagavond dient het gebouw uiterlijk om 23.00 uur verlaten te zijn.